



# **Centre Départemental de Gestion De la Fonction Publique Territoriale Des Ardennes**

## **Comment créer un Agent dans AGIRHE**

1 Question : n'hésitez pas appeler le service informatique du CDG

03.24.33.88.00



**1 boulevard Louis ARAGON  
08000 Charleville-Mézières  
☎ : 03.24.33.88.00  
secretariat@cdg08.fr**

Version 1 du 17/05/2017

Connectez-vous sur l'application AGIRHE :

<https://www.agirhe-cdg.fr/agirhe2/login.aspx?dep=08>

AGIRHE

Centre de gestion 08

Bienvenue !

Pour vous connecter, identifiez-vous

Saisissez vos paramètres d'accès:

Nom d'utilisateur : 081515

Mot de passe : ●●●●●

Valider

Alliance Informatique des Centres de Gestion - Version 2017 - 4

Ouvrez le menu AGENT

COMCOM TEST

Votre dernière connexion: le 05/01/2017 à 09:49

AGENT COLLECTIVITE F.POSTES INSTANCES MEDECINE STATISTIQUES DOCUMENTS PARAMETRAGES LIENS

Champs manquants dans les arrêtés

Date	Code	Agent	Collectivité	Arrêté	Observations
Aucun enregistrement n'est disponible.					

Enregistrements: 0 jusqu'à 0 de 0 - Pages: 1

Champs manquants dans identité de l'agent

Code	Agent	Collectivité
Aucun enregistrement n'est disponible.		

Enregistrements: 0 jusqu'à 0 de 0 - Pages: 1

Cliquez sur le bouton « Ajouter un agent »

Ajouter un agent Transfert Excel Imprimer

Nom Prénom Actif Grade Statut

Actifs

Données médecine

Légende : Agents inactifs Position particulière MultiCarrière

Code	Agent	Nom JF	Grade	Statut
C107317	CITROEN André			Titulaire
D107306	DUPONT Laurent		adjoint administratif territorial (C1 06)	Titulaire
L107416	LAME Gabriel			Titulaire
P107322	POMMERY Sandra		rédacteur (B5 06)	Titulaire
P107293	PROUST Marcel		attaché (DT 08)	Titulaire
S107310	SKYWALKER Luc		agent de maîtrise principal (AR 03)	Titulaire
T107444	TRUC John		employé polyvalent	Non titulaire de droit privé

Enregistrements sur la page: 20

Enregistrements: 1 jusqu'à 7 de 7 - Pages: 1

Vous arrivez sur l'écran suivant :



L'ensemble des renseignements demandés sur l'écran ci-dessous est impératif. Afin de vous aider à la saisie nous mettons à votre disposition une fiche de renseignements en annexe que l'agent pourra préalablement remplir

AGENT COLLECTIVITE F.POSTES INSTANCES MEDECINE STATISTIQUES DOCUMENTS PARAMETRAGES LIENS

Civilité: Monsieur \* Nom de famille: \* Nom d'usage: \* Prénom: \* Code Agent / Matricule: [ ]

Date de naissance: \* Lieu de naissance: Dpt naissance: Nationalité: -- votre choix -- \* Date de décès: \*

Originnaire d'un DOM ou de St Pierre et Miquelon ?  Non  Oui

Evènements familiaux / Enfants

Adresse: Adresse suite: Code postal Ville: Téléphone domicile: Téléphone portable: Télécopie: Mail:

N° Sécurité sociale: Calcul clé: N° d'affiliation à la CNRACL: N° d'affiliation à l'IRCANTEC:

Valider Annuler Modifier Imprimer

Le code Agent/Matricule, se créera automatiquement lors de la validation

Une fois l'agent créé, il faut renseigner les évènements familiaux (mariage, enfants ....)

Pour cela cliquez sur le bouton « Évènements familiaux/Enfants »

L'écran suivant apparaîtra :

V107447 VRANKREN Marie-Sophie COMCOM TEST (081515) DHS :3500

Retour à la liste des agents

Identité Carrière Fiches de poste Prévention Formations Expériences Compétences Absences Evaluation Historiques

Evènements familiaux

Evènement Date T.G.I. Nom d'usage

Aucun enregistrement n'est disponible.

Ajouter - Enregistrements: 0 jusqu'à 0 de 0

Enfants

Genre NOM Prénom Naissance Adoption Jugement TGI de Décès S.F.

Aucun enregistrement n'est disponible.

Ajouter - Enregistrements: 0 jusqu'à 0 de 0

Retour

Cliquez sur le bouton ajouter



Nom d'usage  
disponible.  
Ajouter

L'écran suivant apparait : vous allez pouvoir ajouter ici les évènements qui impactent la vie personnelle de l'agent



Evènements familiaux

Evènement Date T.G.I. Nom d'usage

Aucun enregistrement n'est disponible.

Evènement: Mariage  
Date  
TGI  
Nom

Valider Annuler

Sauvegarder | Annuler - Enregistrements: 0 jusqu'à 0 de 0



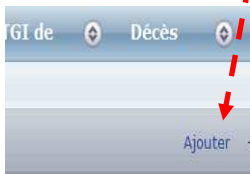
Liste des événements



Evènement: Mariage

- Mariage
- PACS
- Divorce
- Adoption simple
- Décision de justice
- Modif. nom d'usage

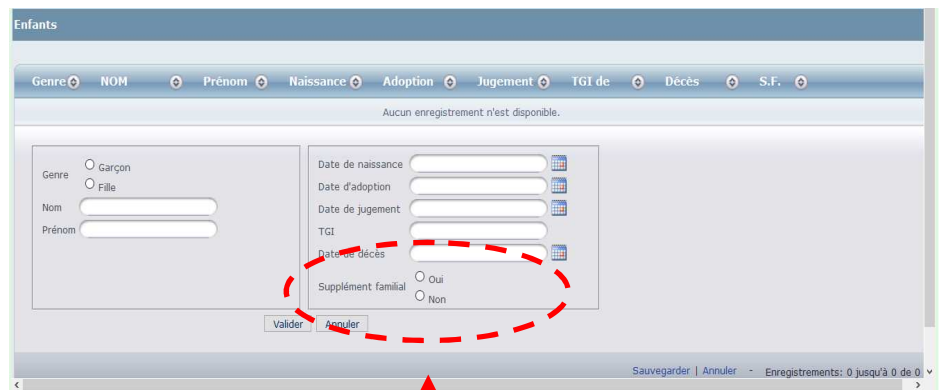
Cliquez sur le bouton ajouter



TGI de Décès

Ajouter

L'écran suivant apparait : vous allez pouvoir ajouter ici les enfants



Enfants

Genre NOM Prénom Naissance Adoption Jugement TGI de Décès S.F.

Aucun enregistrement n'est disponible.

Genre:  Garçon  Fille  
Nom  
Prénom

Date de naissance  
Date d'adoption  
Date de jugement  
TGI  
Date de décès  
Supplément familial:  Oui  Non

Valider Annuler

Sauvegarder | Annuler - Enregistrements: 0 jusqu'à 0 de 0



N'oubliez pas d'indiquer si un supplément familial s'opère ou pas, à défaut vous ne pourrez pas valider la saisie